

**Visoka škola za informacione tehnologije,
ekonomiju i preduzetništvo**



STATUT
- PREČIŠĆEN TEKST -

Jun 2018.

Sadržaj

I PRAVNA OSNOVA I INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA.....	3
II FIRMA I SJEDIŠTE	4
1. FIRMA	4
2. SJEDIŠTE	4
III OSNIVAČI	4
1. PRISTUPANJE	4
2. ISTUPANJE	5
IV DJELATNOST	5
V UKUPAN IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, VRSTA I VISINA ULOGA I NAČIN UPISA I UPLATE ULOGA	6
VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI	6
VII VRSTA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE PREMA ORGANIZACIJI	6
VIII DOBIT	7
IX PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU	7
X VRSTA STUDIJA I NIVO	8
XI OSNOVI ORGANIZACIJE, ORGANI I NAČIN RADA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA VISOKOM ŠKOLOM	8
1. ORGANIZACIJA	8
2. ORGANI VISOKE ŠKOLE	9
2.1. Upravni odbor	9
2.2. Senat	10
2.3. Direktor	10
XII OBAVLJANJE OBRAZOVNOG RADA VISOKE ŠKOLE	11
1. PRINCIPI I CILJEVI VISOKOG OBRAZOVANJA	11
2. STRUKTURA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE.....	12
3. PLANIRANJE I UPIS STUDENATA	12
4. NAČIN IZVOĐENJA STUDIJA	12
5. NASTAVNI PREDMETI	13
6. AKADEMSKA GODINA I ORGANIZACIJA NASTAVE	14
3. NASTAVNI PLAN	14
5. STUDIJSKI PROGRAM	15
4. ZVANJA I PROFILI ZANIMANJA	16
9. PRELAZAK SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I NASTAVAK ŠKOLOVANJA	16
10. ISPIT I OCJENJIVANJE STUDENATA	16
11. ZAVRŠNI RAD (DIPLOMSKI RAD)	19
XIV STUDENTI	20
1. UGOVOR O STUDIRANJU	20
2. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA	20
3. PRESTANAK STATUSA STUDENTA.....	21
4. STUDENTSKO PREDSTAVNIČKO TIJELO	22

XV AKADEMSKO OSOBLJE	22
1. AKADMSKE SLOBODE	22
2. NASTAVNICI I SARADNICI	22
2.1. Zvanja nastavnika i saradnika	22
2.2. Uslovi za izbor akademskog osoblja.....	23
2.3. Period u izbor u zvanje	23
2.4. Odgovorno nastavno osoblje	23
2.5. Gostujući profesor	24
2.5. Stručni saradnici	24
3. KOMISIJA ZA IZBOR U ZVANJE	24
4. PROCEDURA ZA IZBOR U ZVANJE	25
5. RADNI ODNOS	25
XVI POSTUPAK SAMOVREDNOVANJA I OCJENE KVALITETA	26
XVII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE I NIŠTAVNOST DIPLOME	27
1. EVIDENCIJA JAVNE ISPRAVE	27
2. NIŠTAVNOST DIPLOME	28
XVIII STATUSNE PROMJENE	28
XIX PRESTANAK RADA VISOKE ŠKOLE	28
XX POSTUPAK IZMJENE STATUTA VISOKE ŠKOLE	29
XXI DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VISOKE ŠKOLE	29
1. ŠTICANJE SREDSTAVA	29
2. ŠKOLARINE I UPISNINE	30
3. IZDAVAČKA DJELATNOST	30
4. OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH I STUDENATA	31
5. POSLOVNA TAJNA	31
6. OPŠTA AKTA	31
7. PEČAT, ŠTAMBILJ, LOGOTIP I ZNAK	32
8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32

U skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik RS" br. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16) te sa odredbama Zakona o klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske ("Službeni glasnik RS" br. 66/13) i Zakona o zvanjima koja se stiču završetkom visokog obrazovanja ("Službeni glasnik RS" br. 33/14, 63/14) Senat Visoke škole ITEP (u daljem tekstu: Visoka škola), na sjednici održanoj dana 11.9.2017. godine, d o n o s i

S t a t u t

Visoke škole ITEP

(prečišćeni tekst)

Član 1.

Statutom Visoke škole uređuju se:

- II FIRMA I SJEDIŠTE
- III OSNIVAČI
- IV DJELATNOST
- V UKUPAN IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, VRSTA I VISINA ULOGA I NAČIN UPISA I UPLATE ULOGA
- VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI
- VII VRSTA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE PREMA ORGANIZACIJI
- VIII DOBIT
- IX PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU
- X VRSTA STUDIJA I NIVO
- XI OSNOVI ORGANIZACIJE, ORGANI I NAČIN RADA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA VISOKOM ŠKOLOM XII OBAVLJANJE OBRAZOVNOG RADA VISOKE ŠKOLE
- XIV STUDENTI
- XV AKADEMSKO OSOBLJE
- XVI POSTUPAK SAMOVREDNOVANJA I OCJENE KVALITETA
- XVII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE I NIŠTAVNOST DIPLOME
- XVIII STATUSNE PROMJENE
- XIX PRESTANAK RADA VISOKE ŠKOLE

I PRAVNA OSNOVA I INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA AUTONOMIJA

Član 2.

Visoka škola je visokoškolska ustanova koja u okviru obrazovanja kao svoje matične djelatnosti samostalno i/ili u saradnji sa partnerima obavlja akademske studije prvog ciklusa visokog obrazovanja, programe cjeloživotnog učenja, odnosno stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Visoka škola može obavljati i druge poslove koji su u funkciji njenih registrovanih djelatnosti, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, pod uslovom da sa tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

Visoka škola neće vršiti diskriminaciju prema bilo kojem licu na osnovu rase, vjero-ispovjesti, nacionalnog ili etničkog porijekla, ravnopravnosti upotrebe jezika (srpskog ekavskog ili ijekavskog narječja, odnosno hrvatskog ili bošnjačkog jezika) i pisma (ćirilice ili latinice), životne dobi nakon punoljetstva, pola, bračnog ili roditeljskog statusa, invalidnosti ili bilo kojeg fizičkog hendikepa, izvora prihoda, civilnog statusa i državljanstva u pogledu opštih i specijalnih ljudskih prava, a posebno prava upisa na Visoku školu, prava na

produžetak studija i prava na obrazovanje, uslova studiranja i ocjenjivanja postignuća studenata, pristupa slobodnim resursima Visoke škole, tretmana i angažovanja, odnosno mogućnosti zaposlenja na Visokoj školi.

Član 3.

Visoka škola je pravno lice u skladu sa Zakonom o sistemu javnih službi i Zakonom o visokom obrazovanju, tj. javna nastavna visokoškolska obrazovna ustanova u privatnom vlasništvu, koja svoju djelatnost obavlja na osnovu rješenja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske.

Visoka škola je upisana kao visokoškolska ustanova u sudskom registru Osnovnog suda u Banjoj Luci.

Član 4.

Visoka škola posluje sredstvima u privatnoj svojini.

Visoka škola uživa slobodu u nastavnom radu unutar svojih licenci, bez miješanja organa javne vlasti. Visoka škola je autonomna u obavljanju svoje djelatnosti.

Ne može se uskratiti ili ograničiti sloboda Visoke škole da:

- inoviraju pružanje visokog obrazovanja u okviru svojih licenci i
- nude studijske programe za sticanje znanja i vještina potrebnih radi ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja.

Član 5.

Visoka škola ima pravo da:

- izabere svoja upravna i rukovodna tijela,
- uredi svoju strukturu i aktivnosti sopstvenim pravilima u skladu s ovim zakonom, drugim važećim zakonima i svojim statutima,
- izabere nastavno i drugo osoblje,
- utvrdi pravila studiranja i uslova upisa studenata,
- samostalno utvrđuje, razvijaja i primjenjuje studijske programe,
- samostalno ostvaruju nastavnu saradnju i djelatnost sa drugim visokoškolskim ustanovama,
- dodjeljuje zvanja nastavnom i drugom osoblju, u skladu sa ovlašćenjima Zakona o visokom obrazovanju i
- osniva odjeljenja van sjedišta na teritoriji Republike Srpske uz prethodnu saglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske

II FIRMA I SJEDIŠTE

1. Firma

Član 6.

Visoka škola će poslovati pod nazivom: Visoka škola za informacione tehnologije, ekonomiju i preduzetništvo. Ravnopravno sa ovim nazivom koristiće se i skraćeni oblik: ITEP.

2. Sjedište

Član 7.

Sjedište Visoke škole je: Trn, Dositejeva 2, Laktaši

III OSNIVAČI

Član 8.

Osnivači Visoke škole su:

1. „Link group“ d.o.o. Sarajevo, Trg solidarnosti broj 2, Sarajevo – Novi Grad, reg. br./MBS: 65-010600-11, JIB: 4201677260009
2. Žarko Aleksić, sin Obrada, Ulica 29. novembar, Laktaši, JMB: 1007953160038, l.k. broj: 08EFC9231, MUP Laktaši

Sastanak osnivača se saziva usmenim putem, telefonom ili putem mejla.

Broj glasova osnivača prilikom odlučivanja je srazmjern učešću u kapitalu svakog od osnivača.

1. Pristupanje

Član 9.

O pristupu novih članova osnivača odlučuju osnivači.

Sva prava i obaveze člana-osnivača Visoke škole primjenjuju se i na članove koji pristupe Visokoj školi.

2. Istupanje

Član 10.

Svaki osnivač Visoke škole može istupiti, odnosno od ostalih osnivača preuzeti njihove udjele u Visokoj školi.

Osnivač Visoke škole može istupiti pod uslovom da namjeru istupanja pisanim putem najavi ostalim osnivačima, s tim da pravne posljedice istupanja i sam trenutak istupanja nastupaju tek nakon što Skupština osnivača u rokovima predviđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Srpske usvoji finansijski izvještaj Visoke škole za prethodnu poslovnu godinu, te nakon što Visoka škola ispuni obaveze prema osnivaču koji istupa.

Udjel osnivača koji istupa biće prenesen na ostale osnivače ili novog člana-osnivača nakon ispunjenja obaveza prema osnivaču koji istupa.

IV DJELATNOST

Član 11.

Osnovna djelatnost Visoke škole je visoko obrazovanje.

U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i o registru jedinica razvrstavanja, Visoka škola će obavljati slijedeće djelatnosti:

OSNOVNA DJELATNOST

85.42 Visoko obrazovanje

OSTALE DJELATNOSTI

17.23 Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira

18.11 Štampanje novina

18.12 Ostalo štampanje

18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje

- 18.14 Knjigovezačke i pripadajuće uslužne djelatnosti
- 18.20 Umnožavanje(reprodukcija) snimljenih zapisa
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i posluživanja (dostave) hrane
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje računarskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Djelatnost savjetovanja o računarima tj. o računarskim sistemima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti koje se odnose na informacione tehnologije i računare
- 63.11 Obrada podataka, hosting i pripadajuće djelatnosti
- 63.12 Internetski portali
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; djelatnosti savjetovanja koja se odnose na porez
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopštavanja
- 70.22 Savjetovanje koje se odnosi na poslovanje i ostalo upravljanje

73.11 Agencije za reklamu i propagandu
73.12 Usluge oglašavanja (predstavljanja) preko medija
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.30 Djelatnosti prevodilaca i tumača
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne uslužne djelatnosti
85.51 Obrazovanje u oblasti sporta i rekreacije
85.59 Ostalo obrazovanje, d.n.
85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju

V UKUPAN IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, VRSTA I VISINA ULOGA I NAČIN UPISA I UPLATE ULOGA

Član 12.

Osnivači obezbjeđuju sredstva za osnivanje i početak rada Visoke škole.
Ukupan osnovni kapital Visoke škole iznosi 1.697.809,00 KM.

VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 13.

U pravnom prometu sa trećim licima, Visoka škola istupa u svoje ime i za svoj račun.

Član 14.

U pravnom prometu Visoka škola ima neograničena ovlaštenja.

Član 15.

Visoka škola za svoje obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Član 16.

Osnivači ne odgovaraju za obaveze Visoke škole, a snose rizik za poslovanje Visoke škole do visine svoga uloga.

VII VRSTA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE PREMA ORGANIZACIJI

Član 17.

Visoka škola je visokoškolska ustanova koja:

- se bavi nastavnim radom i izvodi studije prvog ciklusa sa ciljevima koji uključuju pripremu i obuku pojedinaca za stručni, ekonomski i kulturni razvoj i promociju demokratskog društva i postizanje visokih standarda nastave i učenja i
- realizuje najmanje jedan studijski program iz jedne oblasti obrazovanja.

VIII DOBIT

Član 18.

Visoka škola je neprofitna ustanova i obavlja svoju djelatnost kao javnu službu, a dobit koju ostvare koriste za razvoj i unapređenje vlastite djelatnosti visokog obrazovanja.

Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda visoka škola raspoređuju za:

- unapređenje djelatnosti visokoškolskih ustanova,
- naknade radnicima koji su neposredno učestvovali u sticanju vlastitog prihoda, u skladu sa zakonskim propisima kojima se regulišu radni odnosi i plate i
- direktne materijalne troškove nastale aktivnošću kojom se stiče vlastiti prihod.

Upravni odbor visokoškolske ustanove donosi pravilnik o kriterijumima za raspodjelu vlastitih prihoda u kome će se precizirati odgovornost unutar visokoškolske ustanove, te evidentirati i odrediti nastali prihodi i rashodi.

Član 19.

Osnivači donose odluku o raspodjeli neto dobiti u reinvestiranje ili isplatu dobiti većinom glasova.

Član 20.

Osnivači mogu dati zajam za pokrivanje troškova osnivanja i početka rada, kao i u vrijeme poslovne krize Ustanove. Osnivač koji je dao zajam ima pravo na povrat zajma u svako vrijeme.

IX PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU

Član 21.

Pristup visokom obrazovanju imaju sva lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu u Republici i Bosni i Hercegovini, kao i učenici koji su završili srednju školu u inostranstvu.

Član 22.

Radi upisa na Visoku školu, učenici koji su srednju školu završili u inostranstvu dužni su dokaz o završenoj srednjoj školi, svjedočanstvo ili diplomu, nostrifikovati u Ministarstvu prosvjete i kulture.

U postupku nostrifikacije iz stava 2. ovog člana priznaće se svjedočanstvo ili diploma koje pokazuju nivo obrazovanja koji se suštinski ne razlikuje od obrazovanja u Republici i BiH.

Postupku nostrifikacije iz stava 2. ne podliježu svjedočanstva ili diplome stečene u Republici Srbiji, na osnovu Sporazuma o uzajamnom priznavanju dokumenata u obrazovanju i regulisanju statusnih pitanja učenika i studenata ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 79/05).

Pristup visokom obrazovanju ne može biti ograničen direktno ili indirektno na osnovu: pola, rase, seksualne orijentacije, fizičkog nedostatka, bračnog stanja, boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, veze sa nekom nacionalnom zajednicom, imovine, statusa stečenog rođenjem, broja godina ili nekog drugog statusa.

Član 23.

Visoka škola utvrđuje kriterijume i način na osnovu kojih se obavlja klasifikacija i izbor kandidata za upis, uzimajući u obzir:

- uspjeh u prethodnom obrazovanju,
- vrstu prethodnog obrazovanja,
- rezultate postignute na prijemnom ispitu,
- rezultate postignute na ispitu za provjeru sklonosti i sposobnosti i
- druge rezultate značajne za upis kandidata.

Član 24.

Kandidat za upis na studije prvog ciklusa polaže prijemni ispit ili ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti.

Redoslijed kandidata za upis na studije prvog ciklusa utvrđuje se na osnovu kriterijuma iz stava 1. ovog člana, na način i u postupku predviđenim opštim aktom visokoškolske ustanove i konkursom.

X VRSTA STUDIJA I NIVO

Član 25.

Osnovna djelatnost Visoke škole je visokog obrazovanja koje ostvaruje se kroz akademske studije.

Član 26.

Akademske studije omogućavaju studentu da:

- stekne znanja u proučavanju teoretskih i metodoloških pojmova i vještine za prenos i primjenu teorijskih znanja u praksi, za rješavanje složenih tehničkih i radnih problema, posebno pronalaženje novih izvora znanja i primjenu naučnih metoda,
- razvije sposobnost komuniciranja u disciplini i između disciplina i
- razvija vještine profesionalne kritike i odgovornost, inicijativu i samostalnost u donošenju odluka i upravljanju složenim procesima rada.

Član 27.

Visoka škola izvodi prvi ciklus visokog obrazovanja koji traje najmanje tri, a najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 bodova, u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova (European Credit Transfer System, u daljem tekstu: ECTS).

Član 28.

Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS.

XI OSNOVI ORGANIZACIJE, ORGANI I NAČIN RADA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA VISOKOM ŠKOLOM

1. Organizacija

Član 29.

U cilju kvalitetnog izvođenja obrazovne djelatnosti, Visoka škola osniva prateće organizacione jedinice:

- Biblioteka - koja vrši poslove sistematskog prikupljanja bibliotekarske građe iz naučnih oblasti za koje je Visoka škola matična i obezbjeđuje pristup relevantnim elektronskim stručnim medijima i bazama podataka. Radnici biblioteke obezbjeđuju efikasan i transparentan pristup bibliotekarskoj građi svim studentima i radnicima za potrebe odvijanja studija.
- Laboratorija za informaciono-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu: (ICT-information & communication technologies & DL - distance learning) - obezbjeđuje funkcionisanje i održavanje informacionog sistema Visoke škole uključujući i održavanje WEB portala Visoke škole, izgradnju obrazovnih sadržaja sistema učenja na daljinu, razvoj eksternih projekata softverskog reinžinjeriniga, WEB i grafičkog dizajna, i internet poslova, te podršku implementaciji Visoke škole kao ECDL¹ testing centra.
- Centar za izdavačke djelatnosti - obezbjeđuje logističko-dokumentaciono-pravnu podršku u pripremi za štampu svih izdanja Visoke škole (udžbenika i stručnih knjiga koje se objavljuju na Visokoj školi) kao izdavačka kuća, što uključuje i obradu i pribavljanje ISBN-a i CIP-a, te djelatnosti štampanja i umnožavanja knjiga i drugih publikacija.
- Centar za strane jezike - obezbjeđuje edukaciju studenata i obrazovanje odraslih iz oblasti stranih jezika.
- Centar za informatiku - obezbjeđuje edukaciju studenata i obrazovanje odraslih iz oblasti informatike.

2. Organi Visoke škole

Član 30.

Organi Visoke škole su:

- Upravni odbor,
- Senat,
- Direktor.

2.1. Upravni odbor

Član 31.

Upravni odbor Visoke škole obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:

- daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- utvrđuje planove finansiranja i razvoja,
- donosi godišnji program rada Visoke škole, na prijedlog senata Visoke škole,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje direktora u domenu finansijskog poslovanja,
- odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom Visoke škole,
- odlučuje o prigovoru zaposlenih na odluke tijela Visoke škole koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa,

¹ ECDL je međunarodno priznata potvrda informatičke pismenosti, koja garantuje vlasniku poznavanje rada na računaru prema ECDL normi.

- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Visoke škole,
- donosi opšte akte iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja, u skladu sa zakonom i statutom Visoke škole.

Član 32.

Upravni odbor ima sedam članova i čine ga predstavnici: akademskog osoblja- dva člana, neakademskog osoblja - dva člana, osnivača – dva člana i studenata – jedan član.

Predstavnike akademskog i neakademskog osoblja bira i imenuje Senat Visoke škole u postupku javne konkurencije i to iz reda akademskog osoblja dva člana sa zvanjem profesora visoke škole i najdužim stažom u Visokoj školi ITEP, te dva člana iz reda neakademskog osoblja sa najmanje završenom srednjom stručnom spremom i najdužim stažom u Visokoj školi ITEP.

Dva člana upravnog odbora iz reda osnivača biraju se po veličini osnivačkog udjela, odnosno dva osnivača sa najvećim osnivačkim udjelom.

Jednog člana upravnog odbora iz reda studenata bira studentsko predstavničko tijelo na svojoj sjednici koja je javna i zakazuje se preko oglasne table Visoke škole najmanje sedam dana unaprijed.

Članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine, osim predstavnika studenata čiji mandat traje jednu godinu.

Predsjednik upravnog odbora bira se iz reda akademskog osoblja.

Član 33.

Odgovornost za poslovanje Visoke škole snose osnivač, odnosno skupština osnivača i upravni odbor.

2.2. Senat

Član 34.

Odgovornost za akademska pitanja u visokoškolskoj ustanovi ima senat kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.

Član 35.

Senat visokoškolske ustanove odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:

- odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, i stručne djelatnosti visokoškolske ustanove,
- donosi statut i druge opšte akte Visoke škole uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odbora i saglasnost Ministarstva,
- donosi opšte akte u skladu sa zakonom i statutom Visoke škole
- donosi studijske programe prvog ciklusa studija,
- bira direktora Visoke škole,
- objavljuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika u skladu sa Pravilnikom o uslovima i postupku izbora nastavnika i saradnika na Visokoj Školi ITEP, predlaže Ministarstvu broj studenata za upis u prvu godinu studija

Član 36.

Senat Visoke škole čine svi profesori Visoke škole zaposleni sa punim radnim vremenom i predstavnici studenata u broju koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova Senata, koje bira studentsko predstavničko tijelo Visoke škole.

Članovi senata biraju predsjednika Senata iz reda akademskog osoblja.

Senat se saziva na zahtjev predsjednika Senata, članova Senata, drugih organa Visoke škole i predstavnika studenata.

Sjednice Senata se sazivaju pozivom sa dnevnim redom, koji se dostavlja najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Sjednicom Senata rukovodi predsjednik Senata. Zapisnik na sjednicama Senata vodi zapisničar iz reda zaposlenih.

Senat može odlučivati ako je prisutno tri četvrtine članova Senata.

Senat donosi odluke tročetvrtinskom većinom ukupnog broja članova Senata, osim u slučajevima kada je to zakonom drugačije propisano.

Član Senata može glasati i u odsustvu isključivo pismenim izjašnjavaњem.

Član 37.

Upravni odbor može donijeti odluku da članovi senata imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se isplaćuje iz vlastitih prihoda visokoškolske ustanove, u skladu sa finansijskim planom.

2.3. Direktor

Član 38.

Visokom školom rukovodi direktor, u skladu sa zakonom i statutom visoke škole.

Član 39.

Direktor visoke škole obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:

□ zastupa i predstavlja Visoku školu,

- organizuje i rukovodi radom Visoke škole i odgovoran je za zakonitost rada,
- donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom Visoke škole,
- predlaže opšte akte u skladu sa zakonom i statutom Visoke škole,
- predlaže tijelima Visoke škole mjere za unapređenje rada,
- predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Visoke škole,
- upravnom odboru predlaže osnove planova rada i razvoja,
- upravnom odboru predlaže pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- izvršava odluke upravnog odbora i drugih organa Visoke škole,
- odlučuje o korišćenju sredstava bez ograničenja,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima akademskog i neakademskog osoblja iz radnog odnosa,
- podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Visoke škole,
- izvršava finansijski plan,

- učestvuje u radu Rektorske konferencije Republike Srpske i Rektorske konferencije BiH, odnosno u radu Konferencije visokih škola Republike Srpske
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Visoke škole

Član 40.

Protiv odluka direktora Visoke škole može se podnijeti prigovor upravnom odboru Visoke škole.

Protiv konačne odluke upravnog odbora može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 41.

Direktor Visoke škole za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara senatu.

Direktor Visoke škole za svoj rad u domenu poslovanja odgovara upravnom odboru, u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju koje se odnose na odgovornost za poslovanje visokoškolske ustanove. Član 42.

Za direktora visoke škole može biti birano lice koje ispunjava uslove za nastavnika visoke škole i koje je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom na visokoj školi u kojoj je kandidat za direkto

Direktora visoke škole bira senat, na osnovu javnog konkursa.

Direktor visoke škole bira se na period od četiri godine sa mogućnošću jednog reizbora.

Direktor visoke škole može se razriješiti ili smijeniti prije isteka mandata ukoliko ne obavlja poslove iz člana 39. ovog Statuta.

Član 43.

Direktor Visoke škole i osnivač Visoke škole ne može biti lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično djelo u obavljanju službene dužnosti.

XII OBAVLJANJE OBRAZOVNOG RADA VISOKE ŠKOLE

1. Principi i ciljevi visokog obrazovanja

Član 44.

Visoko obrazovanje zasniva se na sljedećim principima:

- akademske slobode i akademska samouprava,
- autonomija visokoškolske ustanove,
- otvorenost prema javnosti i građanima,
- uvažavanje humanističkih i demokratskih vrijednosti evropskih i nacionalnih tradicija,
- uključivanje u evropski prostor visokog obrazovanja i unapređivanje mobilnosti nastavnog osoblja i studenata,
- poštovanje ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih vidova diskriminacije,
- učešće studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave,

- ravnopravnost visokoškolskih ustanova, bez obzira na oblik svojine,
- obezbjeđivanje kvaliteta i efikasnosti studiranja,
- koncept cjeloživotnog obrazovanja i
- afirmacija konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvaliteta i efikasnosti visokoškolskog sistema.

Član 45.

Osnovni ciljevi visokog obrazovanja su:

- sticanje, razvijanje, zaštita i prenošenje znanja i sposobnosti posredstvom nastave s ciljem doprinosa razvoju sposobnosti pojedinaca i društva,
- pružanje mogućnosti pojedincima da, pod jednakim uslovima, steknu visoko obrazovanje i obrazuju se tokom čitavog života i
- uspostavljanje i razvijanje saradnje u visokom obrazovanju.

2. Struktura visokoškolske ustanove

Član 46.

Složena struktura Visoke škole je dovoljno elastična da se stalno prilagođava novim tendencijama i okolnostima, ali je istovremeno i dovoljno čvrsta u čuvanju i njegovanju provjerenih vrijednosti. Na taj način, Visoka škola uspješno ostvaruje najviše školske standarde i time ispunjava edukativnu misiju.

Visoka škola će u prvoj godini rada organizovati studijski program iz naučne oblasti društvene nauke.

U skoroj budućnosti, struktura Visoke škole će se dalje unapređivati, tako da će Visoka škola ponuditi slijedeće studijske programe iz naučnih oblasti:

- Prirodne nauke
 - Tehničke nauke
- Humanističke nauke.

3. Planiranje i upis studenata

Član 47.

Prijedlog plana upisa studenata prvog ciklusa studija Visoka škola dostavlja Ministarstvu najkasnije do 31. januara, za narednu akademsku godinu.

Član 48.

Visoka škola dostavlja Ministarstvu podatke o studentima upisanim u prvu godinu studija najkasnije do 30. novembra za tekuću školsku godinu.

4. Način izvođenja studija

Član 49.

Na Visokoj školi se može organizovati redovan ili vanredan studij.

Član 50.

Visoka škola u strukturi studijskog programa propisuje oblike i načine izvođenja nastave za vanredni studij.

Način izvođenja vanrednog studija uređuje se statutom Visoke škole ustanove, uz obavezu sticanja ECTS bodova, kao i na redovnom studiju.

Član 51.

Pojedini oblici nastave mogu se organizovati učenjem na daljinu, ali se ispiti moraju održavati u sjedištu Visoke škole navedenom u dozvoli za rad.

Bliži uslovi i načini ostvarivanja učenja na daljinu uređuju se Zakonom o visokom obrazovanju i opštim aktom Visoke škole.

Član 52.

Visoka škola dužna je da organizuje predavanja i druge oblike nastave za sve studente.

Član 53.

Visoka škola dužna je da na način dostupan javnosti informiše studente:

- načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave,
- ciljevima, metodama i sadržajima nastave,
- sadržajima, metodama, kriterijumima i mjerilima ispitivanja,
- načinu obezbjeđivanja javnosti na ispitu,
- načinu ostvarivanja uvida u rezultate ispita i provjera znanja i □ ostalim pitanjima od značaja za studente.

Član 54.

Nastavnici i saradnici u Visokoj školi mogu izvoditi predavanja, vježbe i druge oblike nastave na jednom od jezika konstitutivnih naroda BiH po vlastitom izboru.

Studenti mogu polagati ispite na jednom od jezika konstitutivnih naroda po vlastitom izboru.

Dio nastave može se izvoditi i na jednom od stranih jezika, ukoliko to zahtijeva priroda studijskog programa.

5. Nastavni predmeti

Član 55.

Nastavni predmeti tokom studiranja su jednosemestralni.

Član 56.

Nastavni predmeti mogu biti obavezni, izborni i fakultativni, što se utvrđuje studijskim programom.

Nastavnim planom studija u prvom utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.

Izuzetak od odredbe iz stava 3. ovog člana predstavljaju studijski programi za čiju je međunarodnu uporedivost neophodan veći broj časova nastave sedmično, za koje visokoškolska ustanova koja ih izvodi, može podnijeti Ministarstvu zahtjev za dobijanje saglasnosti za povećanje broja časova.

Član 57.

Obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

Svaki nastavni predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova.

Član 58.

Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne sedmice tokom jedne akademske godine i sastoji se od:

- nastave,
- samostalnog rada,
- kolokvijuma,
- ispita,
- izrade završnih radova,
- praktičnog rada i
- obavljanja volonterskog rada, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 59.

Visoka škola u strukturi studijskog programa propisuje koji su oblici angažovanja za studente na tom studijskom programu.

6. Akademska godina i organizacija nastave

Član 60.

Akademska godina u pravilu počinje 01. oktobra i traje 12 mjeseci, a sastoji se od nastave, ispitnih rokova i raspusta, što se preciznije uređuje opštim aktom visokoškolske ustanove.

Član 61.

Nastava u akademskoj godini može se organizovati u:

- dva semestra, u kojima nastava traje po 15 sedmica,
- tri trimestra, u kojima nastava traje po 10 sedmica

- blokove, u ukupnom trajanju od 30 sedmica, čije se pojedinačno trajanje utvrđuje opštim aktom visokoškolske ustanove.

Član 62.

Nastava pojedinačnih predmeta, po pravilu, organizuje se i izvodi u toku jednog semestra, jednog trimestra ili jednog bloka, a najduže u toku dva semestra ili tri trimestra.

3. Nastavni plan

Član 63.

Nastavnim planom utvrđuju se: trajanje studija, nastavni predmeti i njihov raspored po godinama i semestrima i broj časova za razne oblike nastave.

Član 64.

Nastavni predmeti na Visokoj školi organizovani su kao jednosemestralni.

Nastavnim programom utvrđeni su:

- trajanje studija,
- nastavni predmeti i njihov raspored po godinama i semestrima i
□ broj sati za razne oblike nastave.

Nastavni plan i program obaveznih i izbornih predmeta osnovnih studija prvog ciklusa utvrđuje Senat Visoke škole.

Stepen prvog ciklusa koji vodi do diplome koju daje Visoka škola organizovan je fleksibilno tako da omogućava ulazak i izlazak u odgovarajućim fazama sa dodjelom ECTS bodova i/ili kvalifikacija zavisno od napretka koji je pojedini student ostvario.

Član 65.

Prilikom kreiranja nastavnog plana, Visoka škola je osigurala poštivanje važećeg evropskog sistema prenosa kreditnih bodova.

Član 66.

Nastavni plan se objavljuje prije početka nastave za narednu akademsku godinu na način da bude dostupan javnosti.

5. Studijski program

Član 67.

Studijski program je skup obaveznih, izbornih i fakultativnih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Član 68.

Studijskim programom se utvrđuju:

- naziv i ciljevi studijskog programa,
- model studijskog programa,
- oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program,
- vrsta studija i ishod procesa učenja,
- stručni, akademski, odnosno naučni naziv,
- uslovi za upis na studijski program,
- lista obaveznih i izbornih predmeta sa okvirnim sadržajem,
- način izvođenja studija i polaganja ispita za sve oblike sticanja visokog obrazovanja,
- trajanje studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija,
- predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama,
- bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- bodovna vrijednost završnog rada iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- uslovi upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta,
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i
- ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 69.

Ako se studijski program ili dio studijskog programa realizuje u obliku učenja na daljinu, moraju se definisati posebni uslovi potrebni za realizaciju ovakvog studijskog programa ili dijela studijskog programa.

Član 70.

Izmjene studijskog programa ili promjena oblika ili načina izvođenja nastave vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 71.

Visoka škola može vršiti izmjene odobrenog studijskog programa najviše do 20 ECTS bodova bez ponovnog licenciranja tog studijskog programa i o izvršenim izmjenama dužna je obavijestiti Ministarstvo u roku od 30 dana od izvršenih izmjena.

Član 72.

Izmjene studijskog programa ili promjena oblika ili načina izvođenja nastave ne mogu se primjenjivati retroaktivno.

Član 73.

Studijski programi koje nudi Visoka škola prilagodljivi su tako da omogućavaju ulazak i izlazak u odgovarajućim fazama studija i, u zavisnosti od napretka koji je student ostvario, dodjelu kvalifikacija ili ECTSbodova, uz poštovanje važećeg ECTS-a.

4. Zvanja i profili zanimanja

Član 74.

Student koji završi akademske studije u trajanju od 3 godine sa 180 ECTS bodova dobija zvanje „diplomirani ekonomista“, naučna oblast društvene nauke.

U diplomi i dodatku diplomi na engleskom jeziku za nosioca zvanja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova koristi se naziv „Bachelor“, uz naznaku struke u odgovarajućoj oblasti obrazovanja i broja bodova.

Član 75.

Student koji završi akademske studije prvog ciklusa u trajanju od 4 godine koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, stiče akademsko zvanje „diplomirani ekonomista“, iz naučne oblasti društvene nauke .

U diplomi i dodatku diplomi na engleskom jeziku za nosioca zvanja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova koristi se naziv „Bachelor“, uz naznaku struke u odgovarajućoj oblasti obrazovanja i broja bodova.

9. Prelazak sa druge visokoškolske ustanove i nastavak školovanja

Član 76.

Studentu koji prelazi sa druge visokoškolske ustanove, odnosno akademije mogu se u cijelosti ili djelimično priznati određeni položeni ispiti prilikom prepisa (upisa), što utvrđuje Komisija za priznavanje ispita uz saglasnost i ovjeru odgovornog nastavnika.

Komisiju za priznavanje ispita imenuje Senat Visoke škole. Za rad Komisije može se odrediti naknada u skladu sa Odlukom o visini naknada za studiranje na Visokoj školi.

Priznavanje ispita vrši se na osnovu Pravilnika o priznavanju ispita na Visokoj Školi ITEP.

Istim Pravilnikom reguliše se i nastavak školovanja.

10. Ispit i ocjenjivanje studenata

Član 77.

Uspješnost studenata u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom realizacije nastavnog programa.

Član 78.

Ispit se polaže u sjedištu visokoškolske ustanove koje je navedeno u dozvoli za rad

Član 79.

Visoka škola će organizovati polaganje ispita za studente sa hendikepom na način prilagođen njihovim mogućnostima. Odluku o specifičnim zahtjevima ispita za svakog hendikepiranog studenta pojedinačno donosi direktor Visoke škole.

Član 80.

Student polaže ispit po završetku nastave iz tog nastavnog predmeta, na način predviđen studijskim programom Visoke škole.

Član 81.

Svi oblici provjere znanja su javni

Član 82.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno, odnosno praktično. Ukoliko je to predviđeno Nastavnim programom, zbog specifičnosti predmeta, provjera znanja se može organizovati u više parcijalnih ispita tokom obrade odnosno predmeta. U tom slučaju, konačna ocjena studenta se formira na osnovu rezultata svih parcijalnih ispita, kao i ocjene predispitnih aktivnosti studenta.

Član 83.

Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred odgovornim nastavnikom ili pred nastavnikom i saradnikom. Predispitne aktivnosti student može polagati pred saradnikom.

Član 84.

Student ne može pristupiti polaganju ispita bez indeksa i lične karte.

Ispit je započeo kada se studentu saopšte pitanja (zadaci).

Ako student ne dođe u zakazano vrijeme na početak prijavljenog pismenog ispita, smatra se da je odustao od ispita.

Član 85.

Ocjenu studentu daje nastavnik, odnosno ispitna komisija. Nastavnik se prije davanja ocjene može konsultovati sa saradnikom koji vodi studenta. Položen ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da usvojena znanja koristi u praksi. Položeni ispit je osnova za akumulaciju kredit-bodova predviđenih u nastavnom planu i programu za odnosni predmet u okviru studijskog programa.

Član 86.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se kvalitativno "ocjenom" i kvantitativno brojem "kredit-bodova" (ili kredita). Alfabetička oznaka ocjene, numerička ocjena i opisna ocjena predstavljeni su u sledećoj tabeli:

Oznaka ocjene ECTS	Numerička oznaka	Opisna oznaka / definicija ocjene
A	10	ODLIČAN Izvršno znanje sa manjim, nebitnim greškama
B	9	VRLO DOBAR Iznad uobičajenog standarda, ali sa pojedinim greškama
C	8	DOBAR Generalno cjelovito znanje sa određenim brojem upadljivih grešaka
D	7	ZADOVOLJAVA Znanje sa značajnim nedostacima / manama
E	6	DOVOLJAN Znanje studenta zadovoljava minimum kriterijuma
F	5	NEDOVOLJAN (nije položio) Zahtijeva se dodatni rad

Član 87.

Ocjena se ne može potvrditi faksimilom potpisa nadležnog profesora.

Član 88.

Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita, student ima pravo da, na lični zahtjev, polaže ispit pred ispitnom komisijom.

Student ima pravo da nadležnom organu Visoke škole podnese prigovor na dobijenu ocjenu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom visokoškolske ustanove, u roku od dva dana od dobijanja ocjene.

Nadležni organ visokoškolske ustanove u roku od tri dana od dobijanja prigovora, u skladu sa odredbama opšteg akta visokoškolske ustanove, razmatra prigovor i donosi odluku po prigovoru.

Ako se usvoji prigovor studenta, student ponovo polaže ispit pred ispitnom komisijom u roku od sedam dana od dana prijema odluke iz stava 3. ovog člana.

Član 89.

Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, aprilski, junsko-julski, septembarski i oktobarski.

Januarsko-februarski, junsko-julski i septembarski ispitni rokovi sadrže dva ispitna termina.

Aprilski i oktobarski ispitni rokovi sadrže jedan ispitni termin, s tim da se oktobarski ispitni rok mora završiti najkasnije do 15. oktobra.

Studenti imaju pravo polagati ispite u oba ispitna termina propisana stavom 2. ovog člana.

Član 90.

Termini polaganja ispita se objavljuju na oglasnoj ploči najmanje 7 dana od dana predviđenog za polaganje ispita, osim rasporeda i termina ispita u septembarskom roku koji se objavljuje na oglasnoj ploči Visoke škole najranije 15 dana prije termina prvog ispita.

Član 91.

Studentska služba može po potrebi neposredno (lično) da obavijesti studente o zakazanim rokovima ispita putem telefona, SMS poruke, Interneta ili korištenjem drugih telekomunikacionih sredstva. Neposredno (lično) obavještanje studenata o zakazanim rokovima ispita ne isključuje obavezu objavljivanja termina ispita na oglasnoj ploči.

Član 92.

Pismeni ispit može trajati do četiri sata. Nastavnik je obavezan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od 7 dana od dana održavanja ispita.

Usmeni dio ispita se može održati istoga dana kada je objavljen rezultat pismenog dijela ispita odnosno do kraja ispitnog roka.

Član 93.

Studenti koji nisu položili pismeni dio ispita imaju pravo uvida u svoj rad neposredno poslije objavljivanja ispitnih rezultata.

Član 94.

Istoga dana student može polagati samo jedan ispit.

Član 95.

Između dva ispitna termina istog predmeta po pravilu mora da postoji vremenska razlika od 15 dana. Direktor Visoke škole može izuzetno da odobri drugi ispitni termin u kraćem periodu.

Član 96.

Student stiče uslov za upis naredne godine studija ako je u studijskoj godini u koju je upisan ostvario 60 ECTS bodova.

Član 97.

U slučaju da student ne ispuni uslove za upis naredne godine studija, obnavlja godinu i ima pravo da prati nastavu i polaže ispite iz naredne godine studija do broja bodova koje je ostvario u prethodnoj godini studija

Visoka škola za studenta iz stava 1. ovog člana utvrđuje ispite koje može slušati i polagati u narednoj godini studija, o čemu vodi posebnu evidenciju.

Podaci upisani u evidenciju iz stava 2. ovog člana upisuju se u studentsku knjižicu i matičnu knjigu nakon što student upiše godinu studija za koju je vođena evidencija.

Član 98.

Apsolventski staž na prvom ciklusu studija traje dvije godine od isteka posljednje godine studija

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Visoka škola može organizovati ispitne rokove za absolvente svakog kalendarskog mjeseca, izuzev jula i avgusta, sa pojedinim ispitnim terminom.

Po isteku absolventskog staža, student ima pravoda polaže ispite uz naknadu troškova.

Član 99.

Vođenje matične knjige, prijava za polaganje ispita studentske knjižice – indeksa i knjiga evidencije o položenim ispitima utvrđeno je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije koje vode visokoškolske ustanove, Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje vode visokoškolske ustanove i u skladu sa propisima koje donosi resorno Ministarstvo.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju. Ocjena "nedovoljan" 5 (F) se ne upisuje u indeks.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici studentske službe. Rukovanje sa dokumentacijom i evidencijama o položenim ispitima je dozvoljeno samo ovlaštenim radnicima studentske službe i profesorima Visoke škole.

Rukovanje službenom evidencijom i dokumentacijom je dozvoljeno samo u službenim prostorijama Visoke škole i u drugim prostorima navedenim u dozvoli za rad.

11. Završni rad (Diplomski rad)

Član 100.

Završni (diplomski) rad predstavlja samostalni izraz stečenih znanja tokom studija. Završni (diplomski) ispit se sastoji od izrade i odbrane završnog (diplomskog) rada.

Student radi završni (diplomski) rad iz nastavnog predmeta koji je od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se opredijelio.

Student radi završni (diplomski) rad iz nastavnog predmeta za koji je aplicirao, a odgovorni nastavnik prihvatio mentorstvo.

Završni (diplomski) rad nosi određen broj ECTS bodova koji je predviđen Nastavnim planom Visoke škole ITEP.²

Mentor je dužan da pregleda završni (diplomski) rad u roku od 15 dana od predaje završnog (diplomskog) rada.

Član 101.

Završni (diplomski) rad mora biti samostalni stručni rad koji se u pravilu radi najviše šest meseci.

Pravo na odbranu Završnog (diplomskog) rada student stiče ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Završni (diplomski) rad se brani u roku od 15 dana od ocjene rada, ukoliko je pozitivno ocijenjen.

² Broj ECTS bodova za Završni (diplomski) rad dat je u Nastavnom planu Visoke škole ITEP

Završni (diplomski) rad student izlaže i brani javno, a ocjenjuje ga odgovorni nastavnik.

Na odbrani diplomskog rada student treba da pokaže da vlada materijom iz oblasti iz koje brani Završni (diplomski) rad, da obrazloži zaključke i saznanja do kojih je došao i da ih odbrani.

Ocjena diplomskog ispita se formira na osnovu ocjene pismenog diplomskog rada i ocjene usmene odbrane.

Član 102.

Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada, odnosno disertacije uređuju se opštim aktom visokoškolske ustanove.

Član 65.

Do izdavanja diplome, studentu se izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju prvog ciklusa.

Uvjerenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na zahtjev studenta u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 103.

Promocija diplomiranih studenata Visoke škole vrši se javno na svečanoj promociji.

Član 104.

Stručni, naučni ili umjetnički rad za koji nadležni organ utvrdi da je plagijat smatra se ništavim, kao i nagrade, zvanja i titule koje je lice koje se koristi plagijatom steklo na osnovu takvog rada.

Visokoškolska ustanova dužna je da proglasi ništavim sve nagrade, zvanja i titule koje je lice iz stava 1. ovog člana steklo na toj ustanovi, na osnovu takvog rada.

XIV STUDENTI

1. Ugovor o studiranju

Član 105.

Studenti koji su upisani na Visoku školu zaključuju ugovor sa Visokom školom, u skladu sa ovim Zakonom o visokom obrazovanju i statutom visoke škole.

Član 106.

U ugovoru o studiranju navodi se način obezbjeđivanja nastavljanja i završetka školovanja u slučaju prestanka rada Visoke škole ili prestanka izvođenja određenog studijskog programa.

Član 107.

Studentu koji je upisan na Visoku školu izdaje se studentska knjižica indeks.

2. Prava i obaveze studenata

Član 108.

Studenti Visoke škole imaju pravo:

- da koriste biblioteku i druge usluge za studente koje se nalaze u Visokoj školi
- da učestvuju na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i da se bore za zaštitu autonomije i digniteta visokoškolske ustanove,
- da učestvuju u sistemu osiguranja kvaliteta Visoke škole i
- na priznavanje i prenos bodova između akreditovanih visokoškolskih ustanova u Republici, BiH i u inostranstvu, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 109.

Studenti upisani na visokoškolsku ustanovu imaju obaveze da:

- prisustvuju predavanjima, vježbama, seminarima i drugim oblicima nastave organizovanim u okvirima predmeta studijskog programa, u skladu sa njihovim statusom,
- se pridržavaju pravila koja je ustanovila Visoka škola,
- ukazuju dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata i
- ukazuju dužnu i punu pažnju svom studiju i učestvuju u akademskim aktivnostima.

Član 110.

Studenti imaju pravo da iznesu svoja mišljenja u pogledu kvaliteta nastave ili drugih usluga Visoke škole. Rok za rješavanje takvih pritužbi ne može biti duži od 30 dana.

Član 111.

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:

- teže bolesti,
- upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci,
- njege djeteta do godinu dana života,
- održavanja trudnoće,
- vršenja rukovodnih funkcija u studentskom predstavničkom tijelu

Član 112.

Student odgovara za povredu obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata.

Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na Visokoj školi.

Član 113.

Okolnosti pod kojima studenti ispisani iz akademskih ili disciplinskih razloga, kao i žalbeni postupci razrađeni Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata.

Studenti imaju pravo da ospore pred nadležnim sudom konačne odluke visokoškolske ustanove iz stava 2. ovog člana koje se na njih odnose.

Član 114.

Pokretanje disciplinskog postupka zastarijeva po isteku šest mjeseci od dana saznanja o učinjenoj povredi, odnosno 12 mjeseci od kada je povreda učinjena.

Član 115.

Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

3. Prestanak statusa studenta

Član 116.

Status studenta prestaje:

- završetkom studijskog programa i dobijanjem zvanja za koje se student školuje,
- ispisom iz Visoke škole prije završetka studija,
- kada student ne upiše godinu studija, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta i
- kada Visoka škola izrekne studentu disciplinsku mjeru isključenja sa Visoke škole

Član 117.

Status redovnog studenta, pored uslova iz prethodnog člana prestaje kada student ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa.

U dvostruki broj školskih godina se i apsolventski staž.

Član 118.

Student koji sufinansira svoje školovanje može steći status studenta čije se školovanje finansira iz budžeta pod uslovima koji su propisani opštim aktom visokoškolske ustanove.

4. Studentsko predstavničko tijelo

Član 119.

Pravilnik o uspostavljanju i radu studentskog predstavničkog tijela Visoke škole ITEP predviđa uspostavljanje studentskog predstavničkog tijela koje zastupa i štiti interese studenata i daje doprinos društvenim, kulturnim, akademskim ili fizičko-rekreativnim potrebama studenata, na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom.

Član 119.

Način izbora i broj članova studentskog predstavničkog, mandat, vremenski period izbora, tijela utvrđuje se Pravilnikom o uspostavljanju i radu studentskog predstavničkog tijela Visoke škole ITEP.

Član 120.

Visoka škola je dužna da obezbijedi prostorne i druge uslove za rad studentskog predstavničkog tijela.

Član 121.

Studentsko predstavničko tijelo može se uključuju u Uniju studenata Republike Srpske.

XV AKADEMSKO OSOBLJE

1. Akadmske slobode

Član 122.

Akademsko osoblje uživa slobodu da ispituje i testira primljeno znanje i da nudi nove ideje i mišljenja, a da se time ne izlaže opasnosti od gubitka zaposlenja ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživa, što se reguliše statutom visokoškolske ustanove, a u skladu sa zakonom.

Član 123.

Akademsko osoblje Visoke škole ima pravo da objavljuje rezultate svog naučnog rada, u skladu s pravilima koje Visoka škola ima u vezi sa korišćenjem prava na intelektualnu svojinu, poštujući prava autora, Visoke škole i trećih lica.

2. Nastavnici i saradnici

2.1. Zvanja nastavnika i saradnika

Član 124.

Nastavno zvanje na visokoj školi je profesor visoke škole.

Saradničko zvanje na visokoj školi je asistent.

Član 125.

Profesori i asistenti Visoke škole se biraju iz naučnih oblasti društvenih, prirodnih, tehničkih, medicinskih i humanističkih oblasti u skladu sa nastavnim programima za određene studijske programe.

2.2. Uslovi za izbor akademskog osoblja

Član 126.

Minimalni uslovi za izbor u nastavno zvanje asistenta u Visokoj školi su:

- završen prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5,

Član 127.

Minimalni uslovi za izbor u nastavno zvanje šprofesora Visoke škole su:

- za profesora visoke škole može biti biran kandidat koji ima:
- naučni stepen doktora nauka u odgovarajućoj naučnoj oblasti,
- najmanje tri naučna rada iz oblasti za koju se bira, objavljena u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom i
- pokazane nastavničke sposobnosti.

Član 128.

Nastavu stranih jezika može izvoditi i nastavnik stranog jezika, odnosno vještina, koji je završio osnovne studije ili drugi ciklus studija s najmanjom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5 i na prvom i na drugom ciklusu studija, koji ima objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

Izbor nastavnika stranog jezika se vrši na način i po proceduri propisanoj za izbor u nastavna i saradnička zvanja.

Nastavnik stranog jezika se bira na period od 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Član 129.

Prilikom izbora u nastavna zvanja uzima se u obzir i vrednovanje nastavničkih sposobnosti u okviru sistema kvaliteta visoke škole. Na Visokoj školi nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta birani na univerzitetu.

2.3. Period u izbor u zvanje

Član 130.

Nastavnik i saradnik biraju se u zvanje i zasnivaju radni odnos u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju. Period na koji se bira akademsko osoblje na Visokoj školi je:

- profesor visoke škole - na neodređeno vrijeme.
- asistent - na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora.

2.4. Odgovorno nastavno osoblje

Član 131.

Prije početka svake akademske godine, Visoka škola određuje odgovorne nastavnike i saradnike za tu akademsku godinu.

Član 132.

Za odgovornog nastavnika na akademskom studijskom programu koji se izvode na Visokoj školi određuje se nastavnik koji ima naučni stepen doktor nauka u odgovarajućoj naučnoj oblasti.

2.5. Gostujući profesor

Član 133.

Visoka škola može angažovati nastavnike koji imaju odgovarajući izbor sa druge visokoškolske ustanove iz Republike, BiH ili inostranstva za izvođenje nastave, a u skladu sa statutom visoke škole.

Član 134.

Nastavnici koji imaju odgovarajući izbor sa druge visokoškolske ustanove iz Republike, BiH ili inostranstva mogu biti određeni za odgovorne nastavnike.

Prava i obaveza nastavnika iz stava 1. ovog člana uređuju se ugovorom za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom visokoškolske ustanove.

2.5. Stručni saradnici

Član 135.

Istaknuti naučnik, stručnjak ili umjetnik može da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu na visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa statutom.

3. Komisija za izbor u zvanje

Član 136.

Senat Visoke škole obrazuje komisiju za podnošenje izvještaja o prijavljenim kandidatima.

Komisija iz stava 1. ovog člana se sastoji od najmanje tri nastavnika iz naučnog polja, od kojih je najmanje jedan iz uže naučne oblasti za koju se nastavnik, odnosno saradnik bira.

Prilikom imenovanja komisije iz stava 1. ovog člana, najmanje jedan član komisije mora biti u radnom odnosu na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Članovi komisije iz stava 1. ovog člana su u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Član 137.

Izvještaj komisije za izbor u zvanje sadrži:

- biografske podatke o prijavljenim kandidatima,
- pregled i mišljenje o dosadašnjem naučnom, stručnom, odnosno umjetničkom radu prijavljenih kandidata,
- podatke o objavljenim radovima,
- mišljenje o ispunjavanju drugih uslova utvrđenih ovim zakonom,
- prijedlog za izbor kandidata u određeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika i
- druge elemente propisane podzakonskim aktom i statutom Visoke škole..

Član 138.

Kandidat za izbor u naučno-nastavno zvanje, koji ranije nije izvodio nastavu u visokoškolskim ustanovama, dužan je da pred komisijom koju formira senat visoke škole, održi predavanje iz nastavnog predmeta uže naučne oblasti za kojuje konkurisao.

Visoka škola je dužna da javno oglasi vrijeme održavanja predavanja iz stava 1. ovog člana.

4. Procedura za izbor u zvanje

Član 139.

Izbor kandidata u naučno-nastavna i saradnička zvanja vrši senat.

Član 140.

Odluka o izboru u zvanje donosi se većinom glasova ukupnog broja članova senata, a na osnovu izvještaja komisije za izbor u zvanje.

Član 141.

Kandidat može podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke o izboru kandidata u naučno-nastavna ili zvanja senatu, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o odluci senata.

Član 142.

Odluka senata, po zahtjevu za preispitivanje, je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

5. Radni odnos

Član 143.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Visokoj školi primjenjuju se opšti zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi i Zakon o visokom obrazovanju.

Član 144.

Međusobni odnosi akademskog osoblja sa Visokom školom u pogledu prava i obaveza koji proizilaze iz radnog odnosa regulišu se Ugovorom o radu kojeg u vidu pojedinačnog pravnog akta zaključuju Visoka škola i zaposleni.

Član 145.

Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu s Visokom školom na neodređeno ili određeno vrijeme u skladu sa statutom visokoškolske ustanove, uz obavezu sprovođenja ponovnog izbora u isto ili izbora u više zvanje po isteku perioda na koje su izabrani.

Član 146.

U slučaju da lica iz reda akademskog osoblja, koja su zaključila ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ne budu izabrana u isto ili više zvanje zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu, pokrenuće se postupak raskida ugovora o radu.

Obaveza sprovođenja ponovnog izbora iz stava 1. ovog člana prestaje nakon što nastavnik bude izabran u zvanje profesora visoke škole na visokoj školi.

Član 147.

Nastavniku ili saradniku koji se nalazi na porodiljskom odsustvu ili bolovanju duže od godinu dana izborni period se produžava za to vrijeme.

Član 149.

Nastavniku poslije pet godina rada provedenih na Visokoj školi može biti odobreno plaćeno odsustvo u trajanju od jedne školske godine radi stručnog i naučnog usavršavanja, u skladu sa statutom visokoškolske ustanove. Ako se nastavnik ili saradnik odluče za korišćenje prava iz stava 1. ovog člana, dužan je da se obrati Visokoj školi zahtjevom za odobrenje.

Visokoškolska ustanova dužna je odlučiti o zahtjevu iz stava 2. ovog člana u skladu sa zakonom i opštim aktom visokoškolske ustanove.

Član 148.

Nastavnik, odnosno saradnik Visoke škole može zaključiti ugovor o dopunskom radu na drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodnu saglasnost poslodavca sa kojim ima zasnovan radni odnos sa punim radnim vremenom.

Član 149.

Nastavniku prestaje radni odnos na visokoškolskoj ustanovi na kraju školske godine u kojoj je navršio 68 godina života, uz izuzetak profesora emeritusa.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, nastavnik može biti ugovorno angažovan u nastavi do godinu dana na prijedlog Senata Visoke škole, ukoliko poprethodno raspisanom konkursu nije izabran odgovarajući kandidat, sa mogućnošću produženja za još jednu godinup o istoj proceduri.

Član 150.

Penzionisani profesori mogu biti članovi u komisijama za izbore u akademska zvanja do navršениh 75 godina života, ukoliko nema mogućnosti da se u komisiji angažuju nastavnici iz radnog odnosa.

Član 151.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Visokoj školi odlučuje direktor Visoke škole.

Član 152.

O pojedinačnim pravima, dužnostima i odgovornostima direktora odlučuje Senat odnosno Upravni odbor. Visoke škole.

XVI POSTUPAK SAMOVREDNOVANJA I OCJENE KVALITETA

Član 153.

Visoka škola sprovodi kontinuirano, po pravilu na kraju akademske godine, a najviše u intervalima od tri akademske godine, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

Član 154.

Visoka škola sprovodi postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta visokoškolske ustanove i kriterijumima samovrednovanja.

Član 155.

Izveštaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta objavljuje se tako da bude dostupan akademskom osoblju i studentima u toj ustanovi.

Na zahtjev Ministarstva, odnosno komisije stručnjaka Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova, visokoškolska ustanova dostavlja informaciju o postupku i rezultatima samovrednovanja, kao i druge podatke

od značaja za ocjenu kvaliteta.

XVII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE I NIŠTAVNOST DIPLOME

1. Evidencija javne isprave

Član 156.

Visoka škola vodi:

- matičnu knjigu studenata;
- evidenciju o izdatim javnim ispravama;
- evidenciju o ispitima i zapisnik o polaganju ispita; □ evidenciju o izdatim diplomama;
- evidenciju o uvjerenjima o stručnom obrazovanju; □ druge evidencije koje propisuje Ministarstvo.

Član 157.

Podaci upisani u evidenciju prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe obavljanja djelatnosti Visoke škole i za potrebe Ministarstva, za obavljanje zakonom utvrđenih poslova, vodeći računa o zaštiti identiteta studenata.

Član 158.

Na osnovu podataka iz evidencije Visoka škola izdaje javne isprave, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Javne isprave po Zakonu o visokom obrazovanju su:

- studentska knjižica (indeks);
- diploma o stečenom visokom obrazovanju i dodatak diplomi (DS - diploma supplement);
- uvjerenje o položenim ispitima i
- uvjerenje o stečenim akademskoj tituli, odnosno zvanju u određenoj oblasti.

Član 159.

Visoka škola izdaje javne isprave na maternjem jeziku - ćirilničnim ili latiničnim pismom, zavisno od zahtjeva stranke.

Član 160.

Kada se nastava ostvaruje na jeziku nacionalne manjine, odnosno na nekom od svjetskih jezika, javne isprave se izdaju na obrascu koji je štampan dvojezično na jeziku jednog od konstitutivnih naroda, ćirilničnim ili latiničnim pismom zavisno od zahtjeva stranke, i na jeziku i pismu na kojem se izvodi nastava.

Član 161.

Na zahtjev studenata Visoka škola izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Član 162.

Na osnovu podataka iz evidencije, Visoka škola izdaje novu javnu ispravu poslije proglašenja originala javne isprave nevažećim u "Službenom glasniku Republike Srpske". Javna isprava iz prethodnog stava ima značaj originalne javne isprave.

Na novoj javnoj ispravi iz stava 1. ovog člana stavlja se oznaka da se radi o novoj javnoj ispravi, koja je izdata poslije proglašenja originala javne isprave nevažećim.

Član 163.

Diploma se ovjerava suvim žigom Visoke škole.

27

Dodatak diplomi obavezno se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetenciju i znanje nosioca diplome i druge podatke u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom. Dodatak diplomi izdaje se, na zahtjev nosioca diplome, na engleskom jeziku.

Član 164.

Diplomu i dodatak diplomi Visoke škole potpisuje direktor Visoke škole.

Dodatak diplomi ovjerava se pečatom Visoke škole.

2. Ništavnost diplome

Član 165.

Diploma, dodatak diplomi i uvjerenje o stečenom zvanju oglašava se ništavnim:

- ako ih je izdala neovlaštena organizacija;
- ako ih je potpisalo neovlašteno lice;
- ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na studiju na način i prema postupku koji je utvrđen zakonom, podzakonskim aktima i studijskim programom Visoke škole.

Član 166.

Ukoliko diploma, dodatak diplomi i uvjerenje o stečenom zvanju sadrže grešku u imenima i brojevima, pisanju, kao i druge očigledne netačnosti, ispravka se vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje opšti upravni postupak.

Član 167.

Lice koje nema javnu ispravu o stečenom visokom obrazovanju, a evidencija o tome, odnosno arhivska građa je uništena, nestala ili nedostupna, može da podnese zahtjev osnovnom sudu u mjestu prebivališta ili boravišta, zbog utvrđivanja završenog školovanja.

Rješenje suda kojim se dokazuje da je lice steklo visoko obrazovanje zamjenjuje diplomu o završenom visokom obrazovanju.

XVIII STATUSNE PROMJENE

Član 168.

Statusne promjene i prestanak rada Visoke škole, vrše se u skladu sa zakonom.

XIX PRESTANAK RADA VISOKE ŠKOLE

Član 169.

Visoka škola prestaje da radi:

- ako ne ispunjava propisane uslove za obavljanje djelatnosti;
- ako ne postoje uslovi za njeno obavljanje djelatnosti i
□ odlukom osnivača.

Postupak za prestanak rada Visoke škole pokreću osnivači ili organ nadležan za vršenje nadzora nad zakonitošću rada Visoke škole.

Akt o prestanku rada Visoke škole donose osnivači. Prije donošenja akta o prestanku rada Visoke škole, osnivači formiraju ekspertsku komisiju sa zadatkom da pripremi elaborat o opravdanosti ukidanja Visoke škole.

U slučaju prestanka rada Visoke škole osnivači su dužni da zatečenim studentima omoguće završetak studija.

XX POSTUPAK IZMJENE STATUTA VISOKE ŠKOLE

Član 170.

Proceduru izmjene Statuta pokreće Senata Visoke škole. Izmjena Statuta pokreće se i u slučaju izmjene zakona. Izmjene Statuta vrše se na način na koji je Statut i donesen.

XXI DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VISOKE ŠKOLE

1. Sticanje sredstava

Član 171.

Visoka škola stiče prihod za obavljanje djelatnosti definisanih ovim Statutom na osnovu ugovora sa osnivačima i na osnovu ugovora sa korisnicima usluga.

Visoka škola može se finansirati samo iz onih izvora koji ne utiču na njihovu autonomiju.

Visoka škola stiče sredstva od školarine (neposredno od korisnika), od pružanja usluga trećim licima, kao i iz drugih izvora (poklon, donacija, sponzorstvo i dr.).

Prihod Visoke škole je jedinstven.

Visoka škola može sticati sredstva:

- iz naknade koju plaćaju studenti,
- ostvarivanjem programa stručnog obrazovanja i usavršavanja,
- iz izdavačke i informativne djelatnosti,
- iz prihoda po osnovu autorskih prava i patenata,

- iz konsalting i menadžment poslova,
- iz poslova posredovanja u oblasti obrazovanja,
- iz poklona i zavještanja,
- iz kamata i dividendi,
- iz drugih izvora nastalih obavljanjem djelatnosti.

Član 172.

Novčana sredstva iz člana 173. pripadaju Visokoj školi i koriste se u skladu sa zakonom, statutom i usvojenim finansijskim planom.

Član 173.

Za korišćenje finansijskih sredstava, u skladu sa finansijskim planom i propisima koji regulišu oblast visokog obrazovanja i finansijskog poslovanja, odgovoran je direktor visoke škole.

Član 174.

Vlastite prihode Visoka škola ostvaruju putem:

- školarina,
- upisnina,
- projekata i prihodima od organizovanja naučnostručnih skupova i konsultantskih usluga,
- seminara i drugih vidova obuke prema programima cjeloživotnog učenja,
- izdavačke djelatnosti, izrade elaborata i ekspertiza,
- iznajmljivanja poslovnog prostora,
- ostalih prihoda od registrovanih djelatnosti navedenih u aktu o osnivanju visokoškolske ustanove.

2. Školarine i upisnine

Član 175.

Odluku o visini školarine na privatnoj visokoškolskoj ustanovi donosi visokoškolska ustanova.

Član 176.

Visoka škola dužna je, prije raspisivanja konkursa za upis novih studenata, objaviti visinu školarine za sve studijske programe za koje vrši upis na način dostupan javnosti.

Član 177.

Upisnine koje studenti plaćaju prilikom upisa na Visokoj školi su:

- administrativni troškovi upisa,
- naknade za nepoložene ispite studenata koji obnavljaju godinu,
- naknade za komisijske ispite,
- naknade za priznavanje diploma za studente koji pre laze sa drugih fakulteta zbog nastavka školovanja,

- naknade za štampanje diploma, diplomskih ispita i troškova promocije i □ naknade koje se plaćaju pri upisu svakog semestra.

Član 178.

Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda Visoka školaraspoređuju za:

- unapređenje djelatnosti
- naknade radnicima koji su neposredno učestvovali u sticanju vlastitog prihoda, u skladu sa zakonskim propisima kojima se regulišu radni odnosi i plate i
- direktne materijalne troškove nastale aktivnošću kojom se stiče vlastiti prihod.

Član 179.

Visoka škola u svrhu zadovoljavanja javnih potreba u oblasti visokog obrazovanja može se uspostavljati saradnju javnog i privatnog sektora, u skladu sa propisima kojima se reguliše javno-privatno partnerstvo.

Član 180.

Rezultati poslovanja Visoke škole utvrđuju se periodičnim i godišnjim obračunom u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

3. Izdavačka djelatnost

Član 181.

Visoka škola u obrazovno-naučnom radu koristi osnovne udžbenike, pomoćne udžbenike i skripte:

- Osnovni udžbenik po pravilu obuhvata najmanje 90% sadržaja predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom.
- Pomoćni udžbenici su: atlasi, dijagrami, literatura - odabrani tekstovi, praktikumi, zbirke zadataka, rječnici i drugi sadržaji kojima se doprinosi ostvarivanju nastavnih planova i programa.
- Skripte su autorizovana predavanja koja se, po pravilu, izdaju u slučaju kada ne postoji odgovarajući osnovni udžbenik. Na Visokoj školi skripte se koriste izuzetno.

Takođe i elektronski i multimedijalni nosioci informacija kao što su: CD, DVD, video-kasete, odnosno "online" metode diseminacije informacija korištenjem Interneta, računarskih i multimedijalnih sredstava.

Član 182.

Visoka škola odobrava i, u skladu sa raspoloživim sredstvima, izdaje osnovne udžbenike, pomoćne udžbenike, skripte i dr. Sredstva za izdavačku djelatnost se planiraju i obezbjeđuju u okviru godišnjih budžeta Visoke škole.

Član 183.

Senat Visoke škole, po potrebi posla, imenuje Izdavački savjet iz reda nastavnika i saradnika Visoke škole, a Izdavački odbor za publikacije Visoke škole čine: glavni i odgovorni urednik koga imenuju osnivači i dva člana iz reda nastavnika koje imenuje Senat Visoke škole.

Član 184.

Uređivački odbor se obrazuje iz reda nastavnika.

Član 185.

Izdavanje i uređivanje zbornika radova, kao zajedničke publikacije nastavnika, saradnika i studenata Visoke škole, uređuje se u skladu sa zakonom.

Član 186.

Senat Visoke škole donosi plan kojim utvrđuje vrstu i broj potrebnih osnovnih udžbenika, kao i koji se pomoćni udžbenici i skripte (u daljem tekstu: udžbenici) mogu koristiti za ostvarivanje programa studija na Visokoj školi.

Za izbor udžbenika odgovoran je odgovorni nastavnik.

Član 187.

Standarde koje treba da zadovolji udžbenik, način pribavljanja i odobravanja rukopisa za udžbenik, kao i njegovo praćenje i ocjenjivanje utvrđuje Senat.

Odobrenjem udžbenika iz stava 1. ovog člana stiće se pravo da se na naslovnoj strani istakne zaštitni znak i logotip Visoke škole.

Član 188.

Senat Visoke škole objavljuje spisak odobrenih udžbenika i priručnika koji će se koristiti po obrazovnim profilima i godinama studija u narednoj školskoj godini.

Član 189.

Nastavnik na ispitu nema pravo da ispituje studente po udžbeniku koji nije na Spisku odobrenih udžbenika i pomoćnih sredstava.

4. Obavješćavanje zaposlenih i studenata

Član 190.

Organi i stručni organi Visoke škole dužni su da obezbijede javnost svoga rada prema subjektima koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Visoke škole, kada to nije protivno interesu Visoke škole, a u skladu sa Zakonom.

Član 191.

Obim i način obezbjeđivanja javnosti rada organa i stručnih organa Visoke škole utvrđuju se Poslovníkom o radu organa Visoke škole.

5. Poslovna tajna

Član 192.

Poslovníkom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštenje neovlašćenom licu bilo protivno interesima ili bi štetilo interesima i poslovníkom ugledu Visoke škole.

Poslovníku tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovníkom tajnom i po prestanku radnog odnosa na Visokoj školi.

6. Opšta akta

Član 193.

Organi Visoke škole donose odluke, pravila, pravilnike, poslovnike, uputstva, preporuke i druge opšte akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.

Pod opštim aktima podrazumijevaju se pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju odnosi, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i djelatnošću Visoke škole.

Član 194.

Opšta akta objavljuju se na oglasnoj tabli Visoke škole, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ako aktom nije drugačije određeno.

Izvornici opštih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Visoke škole.

7. Pečat, štambilj, logotip i znak

Član 195.

Visoka škola ima tri pečata i to:

- pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, prečnika 40 mm,
- pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, prečnika 20 mm i
- pečat okruglog oblika u suvoj izvedbi, prečnika 40 mm

Na pečatima je ispisan tekst u koncentričnim krugovima koji glasi: „Visoka škola za informacione tehnologije, ekonomiju i preduzetništvo * Trn, Laktaši, Bosna i Hercegovina“.

Tekst pečata je ispisan je latiničnim i ćiriličnim pismom.

U centralnom dijelu pečata se nalazi skraćeni naziv Visoke škole koji glasi: „ITEP“ ispisan ćiriličnim i latiničnim pismom.

Član 196.

Pečati se, zavisno od oblika i veličine, koriste kako slijedi:

- pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, prečnika 40 mm, upotrebljava se za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno obraća sa drugim pravnim i fizičkim licima.
- pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, prečnika 20 mm, upotrebljava se za ovjeru semestra, uvjerenja, potvrda, zdravstvenih knjižica, legitimacija i sl.
- pečat okruglog oblika u suvoj izvedbi, prečnika 40 mm, upotrebljava za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.

Član 197.

Za potrebe prijema i razvrstavanja pošte Visoka škola ima štambilj.

Član 198.

Veličinu i sadržinu štambilja i način upotrebe pečata koji se koristi u studentskoj službi određuje direktor Visoke škole.

Član 199.

Visoka škola ima logotip i znak.

Sadržinu i upotrebu logotipa i znaka određuju osnivači Visoke škole.

8. Prelazne i završne odredbe

Član 200.

Nakon dobijene saglasnosti Ministarstva prosvjete i kulture RS na Prijedlog statura Visoke škole, te nakon usvajanja konačnog teksta Statuta od strane Senata Visoke škole, Statut se počinje primjenjivati.

Broj:

Datum: 12.6.2018.

Predsjednik Senata

Prof. dr Mladen Radivojević